

ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH NAM ĐỊNH
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nam Định, ngày 28 tháng 02 năm 2024

*

Số 196-CV/BTCĐUK

V/v đăng ký xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Đảng trong Doanh nghiệp Việt Nam”

- Kính gửi:
- Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng: Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Văn phòng Ủy ban Nhân dân tỉnh; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội & Hội đồng nhân dân tỉnh
 - Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trong Doanh nghiệp

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/ĐUK, ngày 31/01/2024 của Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Đảng trong Doanh nghiệp Việt Nam”;

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy Khối, Ban Tổ chức Đảng ủy Khối đề nghị cấp ủy các tổ chức cơ sở Đảng rà soát đảng viên là cán bộ, chuyên viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định, lập danh sách gửi về Ban Tổ chức để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương xét tặng Kỷ niệm chương cho đảng viên, cụ thể:

1. Về đối tượng và tiêu chuẩn

a. Đối tượng:

- Các đồng chí đang là Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh có thời gian giữ các chức vụ trên từ 5 năm (đủ 60 tháng) trở lên.

- Các đồng chí đang là Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; Bí thư cấp ủy cơ sở tham gia cấp ủy Khối; Bí thư cấp ủy cơ sở trong các Doanh nghiệp trực thuộc Đảng bộ Khối có thời gian giữ các chức vụ trên từ 10 năm (đủ 120 tháng) trở lên.

- Các đồng chí đang là Phó Trưởng ban, cán bộ, chuyên viên Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu trực tiếp về công tác xây dựng đảng trong doanh nghiệp có thời gian công tác từ 7 năm (đủ 84 tháng) trở lên đối với chức danh Phó Trưởng Ban; có thời gian công tác trên từ 10 năm (đủ 120 tháng) trở lên đối với cán bộ, chuyên viên.

- Các đồng chí có công lao, thành tích đóng góp đặc biệt xuất sắc hoặc có sáng kiến, công trình khoa học được các cấp, các tổ chức có thẩm quyền ghi nhận, có giá trị

trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và hiệu quả cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức đảng trong doanh nghiệp.

b. Tiêu chuẩn: ngoài thời gian giữ chức vụ công tác được nêu tại Điểm a, cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương trong thời gian trên phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Quy trình, hồ sơ, thời gian xét tặng Kỷ niệm chương:

- **Đối với cá nhân:** cá nhân đủ tiêu chuẩn kê khai quá trình công tác, có xác nhận của cấp ủy hoặc cơ quan tổ chức nơi đã, đang công tác (theo mẫu số 01). Đối với những cá nhân ở Khô 4, Điểm a, Mục 1, ngoài yêu cầu nêu trên gửi kèm theo văn bản công nhận thành tích đóng góp đặc biệt xuất sắc của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- **Đối với cấp ủy cơ sở:** lập danh sách (theo mẫu số 02) gửi về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối trước ngày 12/3/2024.

3. Quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc tặng Kỷ niệm chương

- Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương và Kỷ niệm chương của Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương.

- Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm tiếp tục giữ gìn và phát huy truyền thống vì sự nghiệp xây dựng Đảng trong doanh nghiệp Việt Nam, gương mẫu thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Phần thưởng kèm theo Kỷ niệm chương (bằng tiền hoặc hiện vật) do tổ chức, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý quỹ lương nơi đảng viên công tác thực hiện theo quy định hiện hành.

Đề nghị cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng có đảng viên đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương căn cứ công văn thực hiện đảm bảo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ ĐUK (để báo cáo),
- Như kính gửi,
- Lưu.



Đặng Vũ Cường

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

.....

*

Mẫu số 02
DẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Địa danh, ngày..... tháng năm 20.....

DANH SÁCH
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp xây dựng Đảng trong doanh nghiệp Việt Nam”

STT	Họ và tên	Năm sinh		Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác (chức vụ đảng, chính quyền)	Số năm, tháng công tác	Tóm tắt thành tích (ghi rõ số, ngày của quyết định xếp loại hoặc khen thưởng)	Ghi chú
		Nam	Nữ					
1								
2								
3								
...								

CÁN BỘ LẬP DANH SÁCH
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....
T/M BAN THƯỜNG VỤ
(Ký tên và đóng dấu)

Điện thoại liên hệ của cán bộ lập danh sách.....
(Danh sách này đề nghị các đơn vị đồng thời gửi về địa chỉ Email: Phongcsddv.btcdtk@gmail.com)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TỜ KHAI

**Đề nghị tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng Đảng trong doanh nghiệp Việt Nam”**

I. SƠ LƯỢC VỀ BẢN THÂN

1. Họ và tên:.....Nam/Nữ.....
2. Ngày, tháng, năm sinh.....
3. Ngày vào ĐCSVN....., Ngày chính thức
4. Quê quán.....
5. Nơi ở hiện nay.....
6. Chức vụ, đơn vị công tác.....
7. Đang sinh hoạt tại chi, đảng bộ.....
8. Điện thoại liên hệ:.....

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức vụ, đơn vị công tác (chức vụ đảng, chính quyền)	Số năm, tháng công tác	Mức xếp loại trong thời gian tính để xét tặng Kỷ niệm chương, ghi rõ số, ngày của quyết định được xếp loại

III. KHEN THƯỞNG: các danh hiệu, hình thức khen thưởng cấp nhà nước (nếu có); ghi rõ số, ngày của quyết định được khen thưởng

Tôi tự nhận thấy có đủ tiêu chuẩn, điều kiện được xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Đảng trong doanh nghiệp Việt Nam”. Tôi xin cam đoan nội dung khai trên là đúng, đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
QUẢN LÝ CÁN BỘ**
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....
NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)